



F.I.E. - E.N.D.A.S.

C.F. 80079140101

# UNIONE CAMMINATORI AMICI DELLA MONTAGNA

ANNO DI FONDAZIONE 1930

VIA CIRO MENOTTI, 25 a/r. - 16154 GENOVA SESTRI

Telefono 010 – 6508209 - e-mail: info@ucamgenova.org

## ALLEGATO 6: REGOLAMENTO UCAM - MARE

L'Ucam-Mare ha come finalità la promozione sociale di attività sportive e ricreative inerenti il mare.

### Art. 1 – Accesso alla struttura

L'accesso alla struttura è consentito ai SOLI SOCI della Unione Camminatori Amici della Montagna in regola con le quote sociali dell'anno corrente, che dovranno AVERE CON SÉ LA TESSERA SOCIALE, per permettere i necessari controlli ai Soci Preposti.

L'accesso STRAORDINARIO ai NON Soci è consentito solamente, se accompagnati da soci; tale accesso, consentito solo inizialmente e non reiterabile, è da ritenersi propedeutico alla conoscenza della struttura per una successiva iscrizione alla Società stessa, secondo quanto specificato nell'art. 11 comma a dello statuto sociale. Tale accesso è consentito SOLO per la fruizione giornaliera.

E' fatto OBBLIGO a tutti i Soci frequentatori, all'atto dell'INGRESSO, segnalare la propria presenza in struttura inserendo il proprio COGNOME e numero di tessera dei frequentatori, negli appositi moduli presenti in cucina. Segnare in ritardo la presenza può dar luogo a spiacevoli fraintendimenti.

Non è prevista possibilità d'accesso alla struttura di alcun animale domestico e/o di compagnia. E' fatta ovvia eccezione per gli animali di accompagnamento ai disabili (p.e. cane per ipovedenti) nei termini previsti dalla Legge.

I Soci Preposti (vedi Art. 3) hanno tra i compiti la segnalazione degli eventuali inadempimenti del presente articolo al Consiglio Direttivo, cui spetterà prendere i provvedimenti disciplinari stabiliti dall'art. 9 dello Statuto Sociale.

### Art. 2 – Apertura e Chiusura della struttura

Sono individuati, all'interno della struttura delle figure, chiamate **Soci Preposti**, delegate all'apertura e alla chiusura della struttura e al controllo del rispetto del regolamento; comunque costituiranno un riferimento in loco per qualsiasi problema potesse insorgere. Tali figure sono:

- **Socio Responsabile** Amministrativo e Direttivo di Sezione: viene nominato direttamente dal Consiglio Direttivo dell'U.C.A.M.
  - **Soci Consiglieri**: soci facenti parte del Consiglio Direttivo U.C.A.M.
  - **Soci Collaboratori**: soci direttamente incaricati e/o autorizzati dal Socio Responsabile ad ottemperare agli obblighi dei Soci preposti.
  - **Soci Abituali**: soci che hanno scelto di versare una quota sociale anticipata di gestione spese per frequentare con maggiore assiduità la struttura.
  - **Soci Delegati**: soci, debitamente autorizzati ed istruiti dalla Segretaria (con eventuale contatto con il Socio Responsabile), che fanno richiesta temporanea delle chiavi presenti in Sede. Le chiavi dovranno essere restituite inderogabilmente al termine del periodo pattuito.
- Un elenco dei **Soci Preposti** sarà affisso in cucina per consentire agli altri soci di conoscere le persone cui fare riferimento in caso di necessità e chiarimenti.
- I **Soci Preposti** non hanno compiti extra riguardanti l'ordinaria manutenzione e la pulizia della struttura che deve essere svolta, in ottemperanza allo spirito di collaborazione sociale dell'Ucam, da TUTTI I SOCI FREQUENTATORI.

- Le porte d'accesso alla struttura, nel caso essa non fosse presenziata anche solo per brevi periodi, DEVONO essere chiuse a chiave.
- La Società e/o i Soci preposti NON saranno comunque ritenuti responsabili di eventuali ammanchi, furti e/o danneggiamenti ad oggetti e materiali di proprietà lasciati in struttura.

### **Art. 3 – Gestione delle chiavi**

Le chiavi di accesso alla struttura sono date ai soci Preposti. Il Socio Responsabile, i Soci Consiglieri e i Soci Collaboratori mantengono il possesso delle chiavi sino al termine del loro incarico. I Soci Abituati restituiscono le chiavi al termine della stagione estiva.

I soci che accedono alla struttura con le chiavi, senza averne titolo, saranno soggetti a provvedimenti disciplinari decisi dal Consiglio Direttivo secondo quanto stabilito dall'art. 9 dello Statuto.

### **Art. 4 – Comportamento all'interno della struttura**

E' fatto OBBLIGO a tutti i Soci frequentatori della struttura cooperare attivamente al mantenimento e alle pulizie ordinarie e straordinarie della struttura stessa.

È compito di tutti i soci segnalare e, ove possibile, porre rimedio agli eventuali problemi riscontrati (danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc.).

E' compito di tutti i Soci vigilare sul corretto uso delle strutture comuni in dotazione da parte dei frequentatori, sottoponendo in caso di necessità, gli eventuali disguidi ai Soci Preposti presenti in struttura.

### **Art. 5 – Giacenza materiale di proprietà all'interno della struttura.**

È data facoltà ai soci frequentatori di ricoverare, negli appositi spazi previsti e previo autorizzazione dei Soci Preposti, una LIMITATA quantità di attrezzature e materiale d'uso balneari (ombrellone, seggiolini, sdraio, ciabatte, ecc.).

E' fatto OBBLIGO ai Soci che usufruiscono di tale facoltà, ove necessario, la corretta manutenzione e pulizia delle proprie attrezzature.

E' fatto OBBLIGO ai Soci che usufruiscono di tale facoltà che il materiale di proprietà in giacenza presso la struttura sia INDEROGABILMENTE ritirato a fine stagione.

Sarà facoltà inappellabile dei Soci Preposti, dopo ovvio sollecito, l'eliminazione di tale materiale di proprietà. La Società e/o i Soci Preposti NON saranno ritenuti responsabili per eventuali ammanchi e/o danneggiamenti di tali materiali.

in riferimento a quanto disposto dal presente articolo, le inadempienze dei soci dovranno essere segnalate al Consiglio Direttivo che potrà prendere provvedimenti disciplinari verso i soci che reitereranno tali inadempienze

### **Art. 6 – Quote sociali**

La struttura ha delle spese di gestione ordinarie e straordinarie che comportano la richiesta di quote sociali per il contributo spese (art. 4 dello Statuto) per i soci che frequentano l'Ucam mare.

Per premiare un'assidua frequenza dell'Ucam Mare sono previste delle quote sociali forfettarie per il contributo spese, stabilite dal Consiglio Direttivo secondo criteri di equità e proporzionalità; i soci che ne usufruiscono sono detti Soci Abituati.

L'uso della struttura al di fuori della stagione ufficiale, fatto salvo l'effettuazione di lavori di manutenzione e pulizia, è soggetto alla corresponsione di un'oblazione liberale volontaria.

Il foglio indicante le quote suddette sarà approvato dal Consiglio Direttivo ed esposto nella struttura presso i fogli presenza, in cucina.

### **Art. 7 – Animali**

Vista l'assenza di spazi adeguati e la non elevata estensione della struttura non è prevista la possibilità d'accesso alla struttura di alcun animale domestico e/o di compagnia.

E' fatta ovvia eccezione per gli animali di accompagnamento ai disabili (p.e. cane per ipovedenti) nei termini previsti dalla Legge.

## **Art. 8 – Assegnazioni stagionali**

Nella struttura sono presenti 4 piazzole per roulotte, dotate di veranda in tela, ove possibile soggiornare per i periodi estivi.

- Due di esse sono disponibili, per i soci più meritevoli, per ricoverare la roulotte di proprietà. Tale assegnazione viene effettuata/rinnovata annualmente dal Consiglio Direttivo, previa presentazione da parte del socio richiedente di domanda scritta al Consiglio Direttivo entro il 28 Febbraio dell'anno corrente. In caso di mancato rinnovo il Socio precedentemente assegnatario è tenuto a liberare la piazzola entro un mese dalla relativa comunicazione da parte del Consiglio Direttivo UCAM

- Le altre due roulotte sono assegnate per periodi mensili (15/6 – 15/7; 15/7 - 15/8 e 15/8 – 15/9) dal Consiglio Direttivo che sentirà le osservazioni e le indicazioni del Responsabile di Sezione e dai Soci Consiglieri.

- Per partecipare all'assegnazione occorre presentare domanda su apposito modulo ritirabile presso la segreteria o scaricabile dal sito **www.ucamgenova.org** entro il 28 Febbraio dell'anno corrente. Secondo le disposizioni di legge i soci assegnatari dovranno consegnare fotocopia del documento di identità di tutte le persone che pernoveranno nella struttura.

- È data possibilità ai Soci di richiedere un periodo di assegnazione in modalità condivisa, fino ad un massimo di 3 diversi nuclei famigliari di Soci richiedenti e per un periodo minimo di 10 giorni, specificando, se possibile, i singoli periodi di utilizzo già in fase di richiesta di assegnazione.

- Nel decidere le assegnazioni mensili il Consiglio Direttivo, il Socio responsabile e i Soci Consiglieri si baseranno su alcuni criteri che vengono così definiti, non strettamente in ordine gerarchico):

- Apporto dato al mantenimento/gestione della struttura
  - Apporto dato al mantenimento/gestione di altre strutture sociali
  - Frequentazione della struttura
  - Priorità alle famiglie con bambini
  - Anzianità sociale
- La roulotte viene data in gestione al Socio assegnatario all'inizio del periodo previsto da uno dei Soci preposti. All'atto della consegna delle chiavi in dotazione viene effettuata consensuale constatazione delle attrezzature in dotazione a ciascuna roulotte.
- È fatto obbligo al Socio assegnatario il corretto utilizzo e mantenimento delle attrezzature in dotazione alla roulotte.
- La roulotte viene rilasciata dal Socio assegnatario al termine del periodo previsto.
- ❖ Non è ammesso l'utilizzo delle roulotte, siano esse quelle di proprietà U.C.A.M. o quelle di proprietà dei Soci, a NON Soci oppure a Soci non in regola con le quote sociali per l'anno corrente, anche se in veste di ospiti.
- ❖ È RESPONSABILITÀ dei soci assegnatari di roulotte segnalare, prima del pernottamento, i nominativi dei Soci presenti nella roulotte, consegnando al Socio incaricato dal Campeggio Ucam, un documento di identità valido per ciascun presente.
- ❖ La Società e/o i Soci preposti NON saranno ritenuti responsabili d'eventuali ammanchi, furti e/o danneggiamenti di tali materiali di proprietà lasciati incustoditi all'interno delle roulotte.

Nel caso venissero riscontrati una bassa frequentazione, un non corretto utilizzo, un comportamento non consono al buon vivere sociale, i Soci Preposti hanno il dovere di segnalare quanto riscontrato al Consiglio Direttivo, allo scopo di decidere il richiamo dei Soci assegnatari fino all'eventuale revoca di tale assegnazione o esclusione da assegnazione negli anni successivi. I Soci Preposti dovranno anche contestare eventuali danni arrecati durante il soggiorno.

### **Art. 9 – Frequentazione Giornaliera**

Tutte le attrezzature comuni in dotazione alla struttura possono essere utilizzate indiscriminatamente da tutti i Soci frequentatori.

Fanno parte delle attrezzature comuni:

o CABINE - L'utilizzo delle quali è libero e si raccomanda solamente la non occupazione indebita di spazi e appendiabiti.

o FRIGORIFERI – Il loro utilizzo è libero, si raccomanda solo di non lasciare cibarie e bevande in giacenza per più giorni. L'utilizzo di tali frigoriferi è da ritenersi prioritario per i soci giornalieri. I soci che usufruiscono delle roulotte hanno il loro frigo.

o TAVOLI - Il loro utilizzo è libero, ma è fatto divieto di occupare indebitamente con tovaglie o similari se non per lo stretto necessario al consumo dei pasti, in modo da lasciare la stessa possibilità anche ad altri Soci. NON esistono tavoli riservati a qualche socio.

o CUCINE - Sono in dotazione comune alla cucina e quindi liberamente utilizzabili. Se ne raccomanda la corretta pulizia al termine dell'uso.

o POSATE, PIATTI, BICCHIERI, Ecc. - Sono in dotazione comune alla cucina e quindi liberamente utilizzabili. Se ne raccomanda la corretta pulizia al termine dell'uso.

o FORNO a LEGNA e BARBECUE - Sono in dotazione comune alla cucina e quindi liberamente utilizzabili. Se ne raccomanda la corretta pulizia al termine dell'uso. Si ricorda che tutti i Soci sono tenuti alla preparazione della legna da ardere. Non è garantita la presenza di legna.

o SDRAIO - Sono in dotazione alla struttura alcune sdraio di libero uso. Per l'identificazione di tali sdraio, chiedere ai Soci Preposti per evitare disguidi tra soci.

o DOCCE e BAGNI - Sono in dotazione comune e quindi liberamente utilizzabili. Se ne raccomanda la corretta pulizia al termine dell'uso. Il solo utilizzo delle docce è regolamentato con il pagamento di una quota sociale di contribuzione alle spese dell'acqua e delle bombole di gpl (come indicato negli appositi moduli).

o TELEFONO – è in dotazione comune e quindi liberamente utilizzabile. L'utilizzo a scopo privato è regolamentato con il pagamento di una quota sociale di contribuzione alle spese (come indicato negli appositi moduli).

### **Art. 10 – Assegnazione ed utilizzo Stipetti**

In dotazione alla struttura sono a disposizione dei Soci alcuni stipetti ove è possibile riporre materiali privati di consumo (piatti e bicchieri, condimenti, tovaglie e tovaglioli). Tali stipetti vengono assegnati ai Soci che ne faranno richiesta all'inizio della stagione fino al loro esaurimento.

È facoltà dei Soci preposti, nel caso vengano riscontrati una bassa frequentazione o un non corretto utilizzo, la revoca di tale assegnazione.

La Società e/o i Soci preposti NON saranno ritenuti responsabili di eventuali ammanchi, furti e/o danneggiamenti ad oggetti e materiali di proprietà lasciati all'interno degli stipetti stessi.

### **Art. 11 – Omissioni**

Per tutto quanto non specificatamente citato nella presente sezione del regolamento attuativo, si deve fare riferimento allo Statuto Sociale dell'UCAM.